



Protestants- Christelijke Basisschool Margriet

Dir. Mw. H. Teunissen
Adres school Tijdelijk adres: Oude Telgterweg 130 3851 EE Ermelo
Na januari 2012: Hamburgerweg 141 3851 EJ Ermelo
Telefoon: 0341 - 557900
Email-adres directie: directiemargrietschoolermelo@hotmail.com
Email-adres school: margrietschoolermelo@hotmail.com
Website: www.margrietschoolermelo.nl
Bankrek.nr.: Rabo 3177.09011

Bestuur: Vereniging voor Protestants- Christelijk Onderwijs

Postbus 284
3850 AG Ermelo
Directeur Algemene Zaken: Dhr. O.M. Visscher.
Bestuurssecretaresse: Mw. M. Egbertzen-Kops
E-mailadres: info@vpcoermelo.nl
Website: www.vpcoermelo.nl
Bezoekadres bestuurscentrum: Putterweg 7b
3851 GA Ermelo
Telefoon/fax: 0341 - 559876
Contactpersoon bestuur: Mw. H. Teunissen



Inhoudsopgave

1.	<i>Voorwoord</i>	4
2.	<i>VPCO</i>	5
2.1.	De Vereniging: _____	5
2.2.	Lidmaatschap _____	5
2.3.	Bestuurssamenstelling: _____	5
2.4.	Algemeen directeur VPCO _____	5
2.5.	Secretariaat _____	6
2.6.	Klachtenregeling en klachtenprocedure VPCO. _____	6
2.7.	Vertrouwenspersonen _____	6
2.8.	Klachtencommissie _____	6
2.9.	Sponsoring _____	7
3.	<i>Identiteit en visie</i>	7
3.1.	Levensbeschouwelijke visie. _____	7
3.2.	Onderwijskundige visie. _____	8
3.3.	Pedagogische visie. _____	8
3.4.	Bewaking van kwaliteit _____	9
4.	<i>Onderwijsinhoud</i>	10
4.1.	Jaarverslag _____	10
4.2.	Leerstofjaarklassensysteem _____	10
4.3.	Zelfstandig werken. _____	11
4.4.	Methodes _____	11
4.5.	Actief Burgerschap _____	13
5.	<i>Pedagogisch klimaat</i>	14
5.1.	Pesten _____	14
5.2.	Rouw _____	14
5.3.	Bakjesmethode _____	14
5.4.	Schoolregels _____	14
6.	<i>Organisatie</i>	15
6.1.	Personeel _____	15
6.2.	Voor het eerst naar school. _____	15
6.3.	Schooltijden _____	15
6.4.	Pleinwacht _____	16
6.5.	Extra _____	16
6.6.	Verlof _____	16
6.7.	Extra vakantieverlof _____	16
6.8.	Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden. _____	16
6.9.	Procedure _____	17
6.10.	Verzuim _____	17
6.11.	Incidentformulier _____	17
6.12.	Verwijdering van leerlingen _____	18
6.13.	Naar huis sturen van leerlingen als er geen vervanging is. _____	18
6.14.	Toestemmingsformulier _____	18
7.	<i>Zorg</i>	19
7.1.	Weer Samen Naar School en Permanente Commissie Leerlingenzorg. _____	19
7.2.	Leerlinggebonden financiering (de rugzak) _____	20
7.3.	Intern Begeleider. IB _____	20
7.4.	Observatie en toetsen _____	21
7.5.	Dyslexie _____	22

7.6.	Handelingsplannen _____	22
7.7.	Rapporten _____	22
7.8.	Huiswerk _____	22
7.9.	Huisbezoek _____	23
8.	Externe contacten.....	23
8.1.	Stichting peuterspeelzalen _____	23
8.2.	Voortgezet onderwijs _____	23
8.3.	Uitstroom leerlingen. _____	23
8.4.	Scholen voor Voortgezet Onderwijs. _____	24
8.5.	SBD _____	24
8.6.	GGD Regio Noord-Veluwe _____	25
8.7.	Inspectie basisonderwijs. _____	25
8.8.	PABO _____	26
9.	Ouders.....	26
9.1.	Medezeggenschapsraad. _____	26
9.2.	Oudercommissie _____	26
9.3.	Informatie en contact naar ouders _____	26
9.4.	Ouderparticipatie. _____	27
9.5.	Gebedsteam Margrietschool _____	27
9.6.	Hoofdluis _____	27
9.7.	Verkeersbrigadiers _____	28
9.8.	Schoolschoonmaak _____	28
9.9.	Overblijven _____	28
9.10.	Schoolongevallenverzekering. _____	29
10.	Activiteiten rond het onderwijs.....	30
10.1.	Edu-art Kunst en school. _____	30
10.2.	Kerk en school _____	30
10.3.	Sport _____	30
10.4.	NME _____	30
11.	Praktische zaken.....	31
11.1.	BHV _____	31
11.2.	Preventiemedewerker -ARBO _____	31
11.3.	Rampenplan _____	31
11.4.	Schooltelevisie _____	31
11.5.	Schoolreis en schoolkamp _____	31
11.6.	Schoolfotograaf _____	31
11.7.	Schoonmaak _____	31
11.8.	Zending en adoptie _____	32
11.9.	Pleinfeest _____	32
11.10.	Traktaties _____	32
11.11.	Roken _____	32
11.12.	Mobiele telefoons _____	32
12.	Groep 1 en 2.....	32
12.1.	Melkdrinken _____	33
12.2.	Zelfredzaamheid. _____	33
12.3.	Speelgoed. _____	33
12.4.	Werkjestassen en ringbanden voor de kleuters. _____	33
12.5.	Plan Nederland _____	33
13.	Schoollied.....	34

1. Voorwoord

De nieuwe schoolgids, of beter, het **B-gedeelte** van de schoolgids!

We hebben gekozen voor twee gidsen.

Allereerst het A-gedeelte. In dit deel vindt u zaken als gymroosters, vakanties e.d.

Dit gedeelte wordt **jaarlijks** aangepast.

Achterin vindt u de jaarkalender waar u zelf ook nog het een en ander in kunt noteren. Waar OV (onder voorbehoud) achter de activiteit vermeldt staat, is deze datum nog niet definitief.

Het B-gedeelte is het **Bewaargedeelte**. In dit deel leest u over onze visie op het onderwijs en de leerling, de werkwijze van de school en hoe wij met elkaar omgaan. Deze gids moet u in ieder geval bewaren, de informatie in dit gedeelte zal in de komende jaren niet heel veel veranderen. Natuurlijk zijn er altijd zaken die moeten worden aangepast; een nieuwe methode bijvoorbeeld.

In het A-gedeelte van het volgende cursusjaar zal een hoofdstuk 'aanvullingen en correcties' worden opgenomen. Hierin leest u wat er t.o.v. het origineel is veranderd.

We wensen u veel leesplezier!

Natuurlijk wordt er nergens gehakt zonder de bekende spaanders, mocht er iets niet duidelijk zijn of verkeerd vermeld, dan hoor ik dat graag van u!

Met vriendelijke groeten, mede namens het team,

Riet Teunissen
September 2011



2. VPCO

2.1. De Vereniging:

In ons land leven wij in de gelukkige omstandigheid dat er vrijheid van onderwijs is. In Ermelo heeft dat ongeveer honderd jaar geleden geresulteerd in de oprichting van verenigingen die als doel hadden Protestants-Christelijke scholen te stichten.

Uit een fusie is onze huidige vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs (VPCO) ontstaan.

Grondslag:

De grondslag van onze vereniging staat als volgt in de statuten omschreven:

"Zij heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord, naar de belijdenis van de Kerken der Reformatie hier te lande".

Doel:

Het doel van de vereniging staat in artikel 3 van de statuten en luidt als volgt:

1. De vereniging heeft tot doel het bevorderen van alle activiteiten die het Protestants-Christelijk onderwijs dienen, in de gemeente Ermelo
2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door de instandhouding van scholen voor Protestants-Christelijk onderwijs, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettelijke middelen.

2.2. Lidmaatschap

Als u nog geen lid bent van de vereniging, kunt u dat worden door u schriftelijk aan te melden.

Bij ons op school kunt u naar aanmeldingsformulieren vragen. Door lid te worden onderschrijft u doel en grondslag van de vereniging. De contributie bedraagt minimaal € 10,- per jaar.

Uw aanmelding wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering gebracht en wanneer er geen bezwaren tegen de toelating zijn, bent u daarna persoonlijk lid. In een gezin kan de man of de vrouw lid zijn. Indien zij beiden lid willen zijn, moeten zij elk een aanmeldingsformulier insturen.

Het lidmaatschap geeft u het recht om op ledenvergaderingen mee te stemmen over de voorstellen die daar ter tafel komen. Uw lidmaatschap stelt voor u de weg open om na de verkiezing op de ledenvergadering een bestuursfunctie te bekleden.

2.3. Bestuurssamenstelling:

Het bestuur van de VPCO Ermelo bestaat uit 6 leden.

Deze leden bekleden de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester, personeelszaken, technische zaken en identiteit.

I.v.m. de zittingstermijn van de verschillende bestuursleden, vindt u de namen van ons huidige bestuur in het A-gedeelte.

2.4. Algemeen directeur VPCO

Dhr. O.M. Visscher ☎ 559876

Bestuurssecretaresse:

M. Egbertzen-Kops ☎ 559876

e-mailadres: info@vpcoermelo.nl



2.5. Secretariaat

De statuten en reglementen van de schoolvereniging zijn verkrijgbaar bij het bestuurscentrum:

Postbus 284, 3850 AG Ermelo.

Bezoekadres: Putterweg 7b 3851 GA Ermelo

☎ 559876

2.6. Klachtenregeling en klachtenprocedure VPCO.

Voor de VPCO is een klachtenregeling vastgesteld die betrekking heeft op alle aangelegenheden die voor de scholen en de vereniging van toepassing zijn.

De klachtenregeling is op de scholen aanwezig en ligt daar ter inzage.

Contactpersoon.

In het kader van deze klachtenregeling heeft iedere school een of meer contactperso(n)en. Deze contactpersoon of contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor de school bij vragen of klachten. Zij behandelen geen klachten, maar kunnen wel adviseren of doorverwijzen. Wij gaan er van uit dat u met uw klacht eerst contact opneemt met de directie of groepsleerkracht.

Voor de Margrietschool zijn als contactpersonen aangewezen:

Mw. H.A. Jansen -van de Put

Tel: 558279

Dhr. R van der Veen

Tel: 560183

2.7. Vertrouwenspersonen

Voor de scholen van de VPCO zijn door het bestuur ook vertrouwenspersonen benoemd.

Na overleg met de contactpersoon kunt u bij (een van) hen terecht met uw vraag of opmerking. Eventueel kunt u zich rechtstreeks tot hen wenden.

De vertrouwenspersonen zijn (in alfabetische volgorde):

Naam:	Tel.
De heer D. Rhebergen	554633
Mw. J. Staal	556364



2.8. Klachtencommissie

Het bestuur van de VPCO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs te Voorburg.

Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs

Postbus 907

2270 AX Voorburg

Tel. 070-3481180

Fax 070-3865106

Telefonisch bereikbaar op:
Donderdag van 9.00 tot 11.00 uur
Vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur

Tot slot nog dit:

Bij problemen met uw kind in relatie tot de groepsleerkracht is dit de gebruikelijke gang van zaken:

- eerst naar de groepsleerkracht om het probleem te bespreken
 - is dat niet bevredigend voor u, dan kunt u voor het probleem de directeur benaderen. Biedt dit ook geen soulaas, dan kunt u contact opnemen met het bestuur, te weten de algemeen directeur. Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur, tel: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)
- Vragen over onderwijs, Tel: 0800 - 8051 (gratis)

2.9. Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring is door de vereniging VPCO een beleid opgesteld met de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

3. Identiteit en visie

Mission statement: werken vanuit een veilige basis

Wij zien als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij.

Deze taak willen we bereiken vanuit 3 optieken:

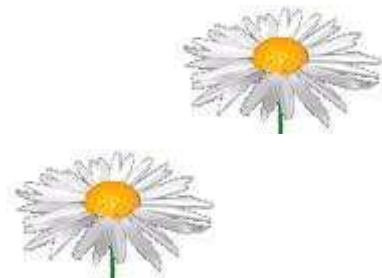
- Levensbeschouwelijke visie.
- Onderwijskundige visie.
- Pedagogische visie.

Bovenstaande visies zijn bepalend voor onze identiteit.

Wij werken vanuit de volgende uitgangspunten:

3.1. Levensbeschouwelijke visie.

De Margrietschool is een Prot. Chr. Basisschool. Wij werken vanuit onze christelijke levensovertuiging.



De christelijke identiteit willen wij herkenbaar maken in de dagelijkse schoolpraktijk. Het op een goede manier omgaan met elkaar, waardering en respect hebben voor elkaar, staan daarom hoog in ons vaandel.

Als Prot. Chr. School staan wij open voor kinderen en ouders met verschillende levensovertuigingen zonder onze eigen identiteit te verliezen.

Alle leerlingen (ook zij met een andere of niet christelijke achtergrond) worden betrokken bij de zaken die specifiek in de christelijke school plaatsvinden, zoals het luisteren naar verhalen uit de bijbel en de vieringen van de christelijke feesten.



3.2. Onderwijskundige visie.

Het leidend kindbeeld is dat kinderen in staat zijn om hun ontwikkeling veel zelf te kunnen bijdragen. Zelfontdekkend leren en in toenemende mate zelfverantwoordelijkheid van het kind gaan samen met een coachende en (bij)sturende rol van de leerkracht. Het zaakvakken-onderwijs is een middel bij uitstek om deze ontwikkeling te stimuleren.

Tijdens de ochtend worden voornamelijk de instrumentele vaardigheden als taal, rekenen en lezen aangeleerd. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen (handelingsgericht werken), werken we zo mogelijk in 3 instructieniveaus.

Tijdens de middagen worden o.a. de zaakvakken gegeven. In de groepen 5 t/m 8 werken we met Top-Ondernemers; een methode voor wereldoriënterend onderwijs. De kinderen werken zelfstandig (alleen, in 2-tallen, of in groepen van 4) aan een onderwerp. Als afsluiting presenteren zij hun werkstuk aan de groep. Er wordt ook gebruik gemaakt van de reflectiewaaier waarmee de leerlingen, samen met de leerkracht, leren reflecteren op hun eigen handelen.

Voor topografie werken we met Top-o-wereld, de (digitale) topografielijn die hoort bij Top-Ondernemers.

Bij de nieuwe leervormen is de leerkracht coachend aanwezig. Er zijn naar de leerlingen toe kwaliteitseisen t.a.v. de inhoud van het werk, de werkwijze (niet alles via Internet bijv.), samenwerking in groepjes en vormgeving. Er wordt gebruik gemaakt van open leerplekken in de school.

Een mediatheek is beschikbaar als vindplaats van informatie maar ook als plaats waar resultaten van het werk opgeslagen kunnen worden.

Er is een doorgaande lijn in de school, waarin aangegeven is op welke wijze elk leerjaar werkt, zodat de kerndoelen gehaald worden.

We werken op school met een coördinator zaakvakonderwijs.

3.3. Pedagogische visie.

Een positief pedagogisch klimaat vinden wij belangrijk. We werken er samen aan de leerlingen onderwijs te bieden in een veilige sfeer, waarbij we het positieve zelfbeeld en het zelfvertrouwen van de leerling stimuleren. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerlingen en leerkrachten. We besteden veel aandacht aan voorkomen en bestrijden van 'pestgedrag'. Samen met de leerlingen hebben we een aantal 'anti-pest' regels opgesteld. Wekelijks staat één van deze regels centraal. Op de laatste

studiedag is besproken dat er in het schooljaar 2011-2012 gekozen wordt voor een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Op school is een gedragspecialist die o.a. het proces van oriëntatie op de nieuwe methode gaat begeleiden.

We werken met het programma 'Kids tegen geweld' waarbij elke maand een ander (soc. emot.) thema centraal staat. Elke maand wordt een nieuwe poster en kalenderplaat opgehangen om het thema voor de leerlingen duidelijk zichtbaar te maken, en de leerkracht tal van lesideeën aan te reiken.

Schoolregels worden regelmatig (minimaal 3x per jaar) onder de aandacht van de leerlingen en leerkrachten gebracht. Zonodig worden de regels gedurende het schooljaar bijgesteld of aangepast.

Activiteiten als vieringen en sportieve evenementen willen we (waar mogelijk) in schoolverband laten plaatsvinden om op deze wijze een hechtere band tussen leerlingen en leerkrachten onderling te stimuleren. Zorg voor elkaar en voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor de leerlingen en de leerkrachten.

Het visiestuk van de school over levensbeschouwelijke, onderwijskundige en pedagogische identiteit is ook een hoofdstuk in onze schoolgids en wordt jaarlijks door team, MR en schoolcommissie opnieuw beoordeeld, eventueel gewijzigd en vastgesteld.

Afgeleide doelen van de (onderwijskundige) visie zijn:

- Passend onderwijs: Het handelingsgericht werken is breed ingevoerd.
- We voeren kindgesprekken en willen ons ontwikkelen naar een brede zorgschool
- De school is een veilige plaats waar rust en orde gepaard gaan met plezier en welbevinden.
- De regels op school zijn duidelijk voor iedereen
- Er is een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling ingevoerd.
- Er is een gedragspecialist
- Leerlingen kunnen zelfstandig coöperatief leren en werken. Er is een coördinator zaakvakonderwijs.
- Er is een nieuwe methode voor rekenonderwijs.

Bovenstaande doelen moeten in 2015 behaald zijn.

3.4. Bewaking van kwaliteit

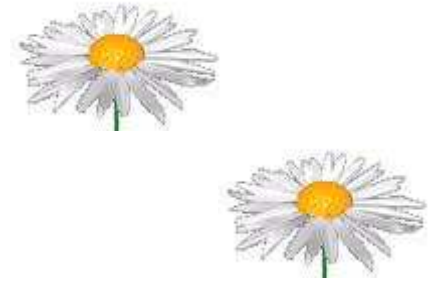
Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door gebruik te maken van verschillende onderzoeksmiddelen en procedures als:

- Toetsen . Deze zijn vastgelegd in de toetskalender die elk jaar opnieuw wordt opgesteld. De toetsen waar we mee werken zijn methodegebonden- en Cito-toetsen. (zie hoofdstuk 5, observatie en toetsen).
- Observatie-instrumenten zoals HOJK en HOOK en GOVK. In de groepen 1 en 2 worden deze gegevens opgeslagen in de observatiemap die in de klas aanwezig is.
- Rapporten voor de groepen 3 t/m 8.
- Leerlingvolgsysteem Dotcom.
- In alle groepen is een klassenmap aanwezig. In deze map zijn alle vak- en vormingsgebieden, school- en klassenregels en klassenorganisatie beschreven. Deze map is ook bedoeld om een invallende leerkracht een duidelijk beeld van de klas en organisatie binnen de groep te geven.

- In elke groep is een groepsboek aanwezig, waarin wekelijks de planning voor de komende week wordt beschreven.

Verder wordt de kwaliteit bewaakt door:

- Klassenbezoeken.
- Functioneringsgesprekken.
- Ouderavonden en 'inloopuurtjes' voor de ouders.
- (evaluerende) Teamvergaderingen.
- Huisbezoeken.
- Ouder-enquête
- Cito-scores
- Eindtoets groep 8



Naar aanleiding van bovenstaande gegevens is een 4-jarenplanning opgesteld, om de door ons gestelde doelen te behalen. (zie onderwijskundige visie).

4. Onderwijsinhoud

4.1. Jaarverslag

Voor het jaarverslag van het afgelopen cursusjaar verwijzen wij u naar het A-gedeelte.

4.2. Leerstofjaarklassensysteem

Op de Margrietschool wordt gewerkt met dag- en weektaken. Instructie wordt waar mogelijk in drie niveaus gegeven.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de belevingswereld van het kind. Aan de hand van thema's krijgen de kinderen in kleine groepjes opdrachten, waardoor zij optimale aandacht krijgen. Vanaf groep 3 wordt meer klassikaal gewerkt. De basisvakken bestaan uit taal/lezen, rekenen schrijven. Wereldoriënterende (zaak)vakken zijn aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer. Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie komen in de methode Topondernemers in samenhang aan de orde. De creatieve vakken zijn tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen (tehatex), dramatische vorming en muziek. Uiteraard staat ook bewegingsonderwijs op ons rooster.

Techniekonderwijs wordt geïntegreerd bij de zaakvakken

Goed onderwijs is de basis voor het leren van de leerlingen. Deze basis leggen we door duidelijke instructie te geven. De verwerking van de leerstof doen de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig. Verdiepte instructie wordt gegeven aan de instructietafel.

Na controle van de verwerking geeft de leraar aan waar extra uitleg en oefening noodzakelijk is. Wij werken met moderne leer- en hulpmiddelen. Vernieuwde methodes, aantrekkelijke materialen en de computers bieden de leraar de mogelijkheden om het leren voor de kinderen zo effectief en plezierig mogelijk te maken. Motivatie van de leerlingen geeft ze plezier in hun schoolwerk. Het is belangrijk om rekening te houden met de mogelijkheden van de leerlingen. Daarom kan de groepsleerkracht voor sommige kinderen de omvang van de opdracht (meer of minder werk) of de moeilijkheidsgraad (moeilijke of eenvoudige opdrachten) aanpassen. Er zijn kinderen die werken met een eigen leerlijn.

Om goed onderwijs te geven zijn goede en didactisch verantwoorde methodes noodzakelijk. De laatste jaren zijn er daarom diverse methodes vervangen. Er zijn bijv. nieuwe methodes gekomen voor, Aanvankelijk en technisch lezen, TopOndernemers (aardrijkskunde, biologie en geschiedenis geïntegreerd, begrijpend lezen, taal, Engels en Schatkist (voor taal en rekenactiviteiten in groep 1 en 2).

4.3. Zelfstandig werken.

Om de leerlingen extra te kunnen begeleiden in de klassensituatie werken we op school met de werkvorm zelfstandig werken. Dat betekent in de praktijk dat leerlingen een periode zelf moeten kunnen doorwerken en er een beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het probleemoplossende vermogen van de leerlingen. In deze periodes wordt er ook gewerkt met de dag- en weektaken.

In de groepen 1 en 2 en in het begin van groep 3, wordt er gewerkt met een kies/takenbord. De 2^e helft van groep 3 en de groepen daarna, wordt er gewerkt met een takenkaart waarop voor de leerlingen het 'moet en mag werk' staat genoteerd.

Als de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid om individuele leerlingen te begeleiden aan de instructietafel.

Stoplicht.

De leerkracht spreekt met de leerlingen af dat zij zelfstandig gaan werken. Om voor de kinderen duidelijk te maken wanneer er zelfstandig wordt gewerkt, is in alle groepen het stoplichtmodel ingevoerd. Staat het stoplicht op rood, dan mag je elkaar en de leerkracht niet storen, oranje betekent dat je elkaar mag helpen en bij groen is de leerkracht weer beschikbaar om te helpen waar nodig.

Van tevoren is afgesproken wanneer kinderen elkaar mogen helpen en welke zaken ze zelf op kunnen en mogen lossen (een nieuwe vulling voor de pen, een kladblaadje e.d.). De perioden die de kinderen zelfstandig werken duren 20 tot 25 minuten. Zelfstandige werken is ingevoerd in de groepen 1 t/m 8.

Naast het stoplicht werken we ook met het vragenblokje: met een vraagteken geeft het kind aan dat hij een vraag heeft, groen is dat het kind openstaat om vragen van medeleerlingen te beantwoorden, en rood betekent ook hier; niet storen.

Als de leerlingen voldaan hebben aan hun opdracht, is er de mogelijkheid zelfstandig te werken uit de kieskast. Een kast vol materialen met werk voor verdieping en verrijking. Er is materiaal te vinden op gebieden als taal, rekenen, aardrijkskunde, biologie e.d.

Rust in de klas blijft een voorwaarde voor het slagen van deze werkvorm. De leerkracht kan nu optimaal aandacht besteden aan de individuele leerling. De werkhouding, het verantwoordelijkheidsgevoel en de zelfredzaamheid van de leerling worden bevorderd. Na de lessen is er altijd een evaluatiemoment met alle leerlingen.

- ✚ In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van de timetimer. Deze kan voor de groep en/of individuele leerlingen worden ingezet. De kinderen krijgen op deze manier de tijd 'gevisualiseerd' die zij nog hebben om bepaalde taken af te maken.

- ✚ Op school is er beleid t.a.v. correctie voor de groepen 3 t/m 8.

Kinderen corrigeren, waar mogelijk, hun eigen werk. Er zijn afspraken gemaakt over hoe dat in zijn werk gaat en bij welke vakken er wordt gecorrigeerd.

Op deze manier kunnen we de kinderen direct feedback geven op hun gemaakte werk.

4.4. Methodes

In dit hoofdstuk van de schoolgids vindt u informatie over de vakgebieden, en de methodes die wij daarbij gebruiken.

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd (zowel qua tijd als qua financiën) in het op peil brengen van het leerstofaanbod.

Belangrijk voor ons is dat het leerstofaanbod eigentijds is en daarnaast rekening houdt met verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

1. Nederlandse taal: Mondeling. Schriftelijk en taalbeschouwing waaronder strategieën.
2. Engels
3. Rekenen/wiskunde: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde
4. Oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd
5. Kunstzinnige oriëntatie
6. Bewegingsonderwijs
7. Godsdienstonderwijs (geen kerndoelen)

Godsdienstige vorming

Wij zijn een christelijke school. We werken vanuit het besef dat God de Vader ons dagelijks leidt en kracht en inspiratie geeft. Elke morgen openen we de dag met gebed en het zingen van christelijk lied (eren).

We gebruiken de methode **Startpunt**. 3x per week wordt er een bijbelverhaal verteld maar er is ook ruimte voor verwerking van de lessen, en het met elkaar spreken over de bijbel en de liefde van God.

We werken ook met de liedlijst van kerk en school.

1x per jaar wordt er een gezamenlijke dienst voor kerk en school gehouden.

Natuurlijk vieren we ook samen (en in ieder geval 1 keer per jaar samen met de ouders) de christelijke feest en gedenkdagen.

1. Nederlandse Taal:

Hieronder wordt begrepen:

 Mondeling taalonderwijs	kerndoelen 1 t/m 3
 Schriftelijk taalonderwijs	kerndoelen 4 t/m 9
 Taalbeschouwing waaronder strategieën	kerndoelen 10 t/m 12

Wij gebruiken de volgende methodes/en bronnenboeken:

Schatkist	groep 1 en 2
Bas	groep 1 en 2
Boeken	
Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen	groep 3
Taal en spelling: Taaljournaal	groep 4 t/m 8
Voortgezet technisch lezen: Estafette	groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen: Overall tekst	groep 4 t/m 8
Schrijven: Pennenstreken	groep 1 t/m 8

2. Engels

Engels	Kerndoelen 13 t/m 16
--------	----------------------

Engels wordt gegeven in de groep 7 en 8 met de methode Real English

3. Rekenen en Wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

✚ Wiskundig inzicht en handelen	kerndoelen 23 t/m 25
✚ Getallen en bewerkingen	kerndoelen 26 t/m 31
✚ Meten en meetkunde	kerndoelen 32 t/m 33

We werken met de volgende methodes/bronnenboeken

Pluspunt	groep 1 t/m 8
Met sprongen vooruit	groep 1 t/m 5
Bas	groep 1 en 2
Schatkist	groep 1 en 2

4. Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Hieronder wordt begrepen:

✚ Mens en samenleving	kerndoelen 34 t/m 39
✚ Natuur en techniek	kerndoelen 40 t/m 46
✚ Ruimte	kerndoelen 47 t/m 50

We werken met de volgende methodes/werkwijzen

Bas	groep 1 en 2
Schatkist	groep 1 en 2
Topondernemers	groep 5 t/m 8
Topo-wereld	groep 6 t/m 8
Techniektorens	groep 1 t/m 8
Biologie: Leefwereld *	groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8 bep. hoofdstukken
Aardrijkskunde: Geobas*	groep 3 en 4 en 5 t/m 8 bep. hoofdstukken
Geschiedenis: Wijzer door de tijd*	
Verkeer: Wijzer door het verkeer	groep 1 t/m 8
Godsdienst: Startpunt	groep 1 t/m 8
Schooltv en internet	

*Uit elke methode worden 10 geselecteerde lessen gegeven. Deze staan beschreven in de klassenmappen van de betreffende groepen

5. Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming Kerndoelen 54 t/m 56

Moet je doen; muziek en handvaardigheid en dramatische expressie	groep 1 t/m 8
Projecten Edu-art	groep 1 t/m 8

6. Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs Kerndoelen: 57 t/m 58

Basislessen bewegingsonderwijs groep 1 t/m 8

4.5. Actief Burgerschap

Het onderwijs gaat er vanuit dat leerlingen in een pluriforme samenleving leven en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen dienen kennis te hebben van en kennis te maken met verschillende achtergronden van culturen van leeftijdsgenoten.

Op school leren wij de kinderen van andere culturen en geloven tijdens de lessen geschiedenis en aardrijkskunde.

We leren over politiek (bijv. Prinsjesdag) en verkiezingen. We maken spreekbeurten en werkstukken over deze en andere onderwerpen.

We bezoeken bibliotheek, gemeentehuis en andere (zorg)instellingen. We organiseren een pleinfest met allerlei activiteiten waarbij de leerlingen zich daadwerkelijk inzetten voor hun leeftijdsgenoten in ontwikkelingslanden.



5. Pedagogisch klimaat

Op de Margrietschool vinden we het belangrijk dat een kind er zich thuis en op zijn gemak voelt en met plezier elke dag naar school gaat. Daarom is het pedagogisch klimaat erg belangrijk. Met pedagogisch klimaat bedoelen we de sfeer binnen de school en de groepen; de manier waarop leerkrachten met kinderen en kinderen onderling met elkaar omgaan. De Margriet is een middelgrote school, de leerkrachten kennen vrijwel alle leerlingen en de kinderen weten ook wie welke leerkracht is.

Een aantal activiteiten als kerstfeest, paasmaaltijd, boerenkoolfeest, herfstfeest en pleinfest worden, zo mogelijk, in schoolverband georganiseerd om zo het gevoel van saamhorigheid te stimuleren.

5.1. Pesten

Je zult toch maar gepest worden op school!! Elke dag met pijn in je buik het schoolplein oplopen.....Pesten is een groot probleem dat we beslist niet willen onderschatten!

Toch gebeurt het dagelijks dat kinderen gepest worden en misschien in eerste instantie niet eens met boze opzet!

In de 1^e week van november vindt onze jaarlijkse 'Anti-pestweek' plaats. In deze week staat het 'niet-pest' centraal. Elke groep stelt dan de regels op die zij het schooljaar centraal willen stellen.

We hopen op deze manier de saamhorigheid onderling en het respect voor elkaar te bevorderen. We leren de kinderen dat het belangrijk is om pestgedrag aan de leerkracht te melden. We hopen dat als u, als ouders, signalen van pesten opvangt, dit op school zult melden.

Wij besteden ook elke maand aandacht aan 'Kidstegengeweld'. (www.kidstegengeweld.nl). In alle groepen hangen de posters en de bijbehorende kalender. Elke maand een ander thema. Let u er maar eens op!

Onze werkwijze rondom pesten staat beschreven in het pestprotocol.

5.2. Rouw

Op school hebben wij een protocol rouwverwerking.

5.3. Bakjesmethode

2011-2012 wordt het laatste jaar dat we met de bakjesmethode (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) werken. Dit jaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

5.4. Schoolregels

Om op een positieve manier met elkaar om te gaan binnen en buiten de school, maken we met de kinderen afspraken. Deze regels hebben te maken met respect voor elkaar, veiligheid, taalgebruik, hulpvaardigheid, wederzijdse waardering, bevordering van zelfstandigheid, orde en

rust. De schoolregels worden regelmatig met de leerlingen doorgesproken en zonodig bijgesteld. Enkele regels die op school gelden: niet naar binnen zonder toestemming van de pleinwacht, niet fietsen op het plein en de stoep. De laatste regel geldt voor iedereen die naar school komt (dus ook de ouders). De veiligheid van de voetgangers staat hierbij voorop.

6. Organisatie



6.1. Personeel

Het team van de Margrietschool bestaat uit een directeur, intern begeleider, groepsleerkrachten, onderwijsassistent en een vakleerkracht muziek.

Er zijn ook groepsleerkrachten met de taak gedragspecialist en coördinator zaakvakonderwijs.

Bij afwezigheid van de directeur is een groepsleerkracht aanspreekpunt binnen de school.

Iedere groep heeft zijn vaste leerkracht(en), zodat de goede voortgang van het onderwijs zoveel mogelijk gegarandeerd wordt.

De taken en werkzaamheden in de school zijn een gemeenschappelijke zaak van het hele team.

Daarom zijn de taken onderling verdeeld, zodat ieder optimaal betrokken is bij de school en kan werken in een plezierige sfeer.

U maakt kennis met het team in het A-gedeelte. Daar vindt u ook de groepsverdeling met de daarbij behorende groepsleerkracht.

6.2. Voor het eerst naar school.

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool.

De eerste schooldag is de dag nadat het kind 4 jaar is geworden.

Voordat kinderen naar school gaan mogen zij een middag op school komen kijken. Verder zijn de ouders altijd welkom om samen met hun kind een kijkje te komen nemen op school. (U hoeft geen afspraak te maken). Met de ouders van de leerlingen die in de drukke maand december 4 jaar worden, zal overleg over de plaatsingsdatum gevoerd worden.

Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn kunnen niet op school geplaatst worden. Deze leerlingen zijn niet verzekerd.

Een uitzondering mag worden gemaakt voor de leerlingen die binnen twee weken (10 schooldagen) na aanvang van het schooljaar, 4 worden. Deze leerlingen mogen vanaf de start van het schooljaar naar school.

In samenwerking met de stichting peuterspeelzalen, is een observatielijst samengesteld, die de ouders meekrijgen voor de leerkracht van groep 1.

6.3. Scholttijden

Morgen:

08.30 uur - 12.00 uur.

Woensdag tot 12.15 uur.

Middag: 13.30 uur - 15.30 uur.

Woensdagmiddag vrij!

Groep 1

-Vrijdag geen school.

Groep 2 t/m 4

-Vrijdagmiddag vrij.

6.4. Pleinwacht

Een kwartier voor schooltijd is er op het grote plein pleinwacht aanwezig en daarmee toezicht op de kinderen.



Leerlingen mogen vanaf 8.00 uur en 13.15 uur op het plein aanwezig zijn.

De schoolbel luidt om 8.25 uur en 13.25 uur zodat wij de lessen op tijd kunnen beginnen.

De brigadiers staan tot 8.30 uur en 13.30 uur.

Groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur en 13.15 uur naar binnen.

Vanaf die tijd zijn de deuren open!

6.5. Extra

Omdat we op woensdag altijd een kwartier langer doorwerken sparen we op die manier uren die we kunnen opnemen om bv. een extra vergadering te plannen, een studiedag te bezoeken, naar een tentoonstelling te gaan, of de leerlingen vrijaf te geven als het team meegaat met het schoolkamp van groep 7 en 8.

6.6. Verlof

Elk kind valt, vanaf de dag dat het 5 jaar wordt, onder de Leerplichtwet 1969. Dit betekent dat uw kind naar school moet, en dat u uw kind niet meer zomaar thuis mag houden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u, om een speciale reden, vrij wilt vragen voor uw kind. Hierbij onderscheidt de leerplichtwet 2 soorten "extra verlof".

6.7. Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof kunt u alleen krijgen als uw werkgever u verplicht om buiten de gewone schoolvakanties vakantie op te nemen en u daardoor niet in staat bent om één keer per jaar met uw kinderen tijdens de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Ook als u zelfstandig ondernemer bent dient u aan te tonen dat u, vanwege uw werkzaamheden, niet in staat bent één keer per jaar een gezinsvakantie te houden gedurende de gewone schoolvakanties.

Bovendien is dit vakantieverlof nog aan een aantal andere regels gebonden. Het vakantieverlof mag:

- **nooit** opgenomen worden in de eerste 2 weken na de zomervakantie.
- maar **1 keer** per schooljaar opgenomen worden.
- maximaal 10 schooldagen bedragen.

Als u extra vakantieverlof aan wilt vragen, kunt u hiervoor op school een formulier krijgen. Bijgevoegde werkgeversverklaring moet worden ingevuld door uw werkgever.

6.8. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

In alle andere gevallen waarin u vrij wilt vragen voor uw kind vult u het formulier "aanvraag verlof gewichtige omstandigheden" in. Ook dit formulier kunt u op school ophalen.

Bij gewichtige omstandigheden moet u denken aan bruiloften, begrafenissen, jubilea, sociale of medische omstandigheden enz. Ook in het geval dat u verlof wenst wegens uw godsdienstige overtuiging en/of godsdienstige feesten moet u dit aanvragen met het formulier "aanvraag verlof gewichtige omstandigheden"

Waarvoor kunt u géén verlof krijgen

Hieronder vindt U een aantal die onder de leerplichtwet **niet** tot gewichtige omstandigheden worden gerekend en waarvoor u dus **geen verlof** kunt krijgen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- "een weekendje centerparcs"
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer vakantie in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Overige situaties

Naast de twee hiervoor genoemde vormen van verlof kent de leerplichtwet nog een aantal "gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek", b.v. als uw kind ziek is of als het onderwijs is opgeschort.

6.9. Procedure

De ingevulde aanvraagformulieren levert u, zo mogelijk **8 weken voor de beoogde verlofdatum**, in bij de directeur. Deze neemt een beslissing over de aanvraag. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen bezwaar aantekenen en hierna eventueel in beroep gaan.

Als u vragen heeft over extra verlof, of u twijfelt of u voor een bepaalde gebeurtenis wel verlof kunt krijgen, kunt u met deze vragen terecht bij de directeur. Op school en bij de gemeente zijn ook folders over leerplicht en verlof te verkrijgen.

Als u uw kind zonder toestemming thuis houdt van school **moet** de directeur dit als ongeoorloofd schoolverzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont. Indien deze inderdaad ongeoorloofd verzuim constateert zal er proces verbaal opgemaakt worden en krijgt u een boete.

Leerplichtambtenaar Regionaal Bureau leerlingzaken Noord-Veluwe:

Koos van Norden

Oosteinde 17

3842 DR Harderwijk

0341-474455

kvnorden@rblnoordveluwe.nl



6.10. Verzuim

Schoolverzuim i.v.m. ziekte **vóór** schooltijd telefonisch (tel: 557900) of schriftelijk doorgeven.

De wet geeft aan dat de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan de leerling altijd bij de school ligt waar deze staat ingeschreven. In het geval van langdurige ziekte zal de school, samen met de ouders, afspraken maken over het aanbieden van leerstof en huiswerk. Op school hebben wij een protocol voor onderwijsondersteuning van zieke leerlingen in het basisonderwijs.

6.11. Incidentformulier

Soms gaat het even mis tussen de leerlingen; er wordt b.v. gepest of er gebeuren andere zaken waar direct actie voor ondernomen dient te worden. De leerlingen vullen dan een incidentformulier in, zij schrijven op wat er is gebeurd en hoe ze denken de situatie op te lossen. De gemaakte afspraken worden ook genoteerd. De leerling en de leerkracht ondertekenen dit formulier. In sommige gevallen moeten de ouders dit formulier voor gezien ondertekenen. Het incidentformulier wordt altijd in het dossier van de betreffende leerling gevoegd.

6.12. Verwijdering van leerlingen

Een leerling die de rust of de veiligheid op school ernstig verstoort, kan van school worden verwijderd. Het gaat dan wel om herhaald wangedrag, dat een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en op de gang van zaken op school. De beslissing over verwijdering neemt het bestuur. Het is niet te hopen dat het ooit zo ver komt. Als er problemen zijn, zullen er extra gesprekken met de ouders worden gevoerd en zullen er ook afspraken worden gemaakt. Verslagen van deze gesprekken en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een dossier.

Als een besluit genomen wordt om een leerling te verwijderen zal het bestuur eerst de ouders, de leerkracht(en) en de directie horen. Voordat de verwijdering definitief is, heeft het bestuur gedurende acht weken geprobeerd om de leerling op een andere school te plaatsen.

Een uitgebreidere beschrijving van de 'Procedure bij verwijdering van leerlingen' kunt u op school inzien.

6.13. Naar huis sturen van leerlingen als er geen vervanging is.

We merken dat het steeds lastiger wordt om invallers te krijgen die bij afwezigheid of bij ziekte een leerkracht kunnen vervangen. Zeker bij (onverwachte) afwezigheid van meerdere leraren. Soms nemen we intern maatregelen. De intern begeleider of de directeur neemt de klas over of de leerlingen worden verdeeld over andere groepen.

Voor deze situatie hebben we een 'noodplan' opgesteld. Maatregelen die als eerste opvang kunnen werken, maar de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede komen: grote groepen, werk dat blijft liggen en extra taakbelasting van de leraren.

Als er geen andere oplossing mogelijk is, kan het zijn dat we als noodmaatregel leerlingen naar huis moeten sturen. Hierbij zijn er twee mogelijkheden: naar huis sturen op de dag zelf of leerlingen thuis laten blijven op één van de volgende dagen.

Indien leerlingen op de dag zelf naar huis worden gestuurd nemen we eerst telefonisch contact op met de ouders of het noodadres. Tijdens dat telefoongesprek wordt afgesproken of het kind gehaald wordt of dat het zelfstandig naar huis gaat en of de ouders dan later telefonisch melden dat het kind thuis is gekomen.

In het tweede geval blijven de kinderen (een van) de volgende dag(en) thuis. De leerlingen krijgen een brief mee waarin dat besluit wordt medegedeeld.

Nogmaals: het blijven noodoplossingen, maar de praktijk leert dat we soms geen andere keus hebben. Als we kinderen naar huis moeten sturen, nemen we eerst contact op met het bestuur en de inspectie.

6.14. Toestemmingsformulier

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een formulier waarin hun gevraagd wordt toestemming te verlenen voor het filmen en fotograferen van de leerlingen. Zonder toestemming van de ouders worden er bijv. geen foto's van de leerling op de website van de school geplaatst.

7. Zorg

7.1. Weer Samen Naar School en Permanente Commissie Leerlingenzorg.

Alle scholen voor primair onderwijs (basisscholen en de vroegere scholen voor speciaal onderwijs) zijn verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het opzetten van deze verbanden gebeurde in het kader van "Weer Samen Naar School" (WSNS). Elk samenwerkingsverband bestaat uit een aantal basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs (SBO). De doelstelling van het samenwerkingsverband is om aan de leerlingen de beste zorg te bieden. De leerlingen worden op de basisschool zo goed mogelijk begeleid in hun leren en ontwikkeling. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij hulp van buiten de basisschool nodig is, bijvoorbeeld hulp van de Schoolbegeleidingsdienst of ambulante begeleiding van de speciale school voor basisonderwijs. Als al deze extra hulp niet het gewenste effect heeft, is het denkbaar dat een leerling naar een andere vorm van onderwijs gaat (SBO).

Het samenwerkingsverband waar u mee te maken heeft, bestaat uit de PC. Basisscholen uit Ermelo, Horst, Harderwijk, Putten en Hierden en de SBO "De Springplank" in Harderwijk. Het samenwerkingsverband heeft een bestuur dat is samengesteld uit afgevaardigden van de besturen van de betreffende scholen. Wij spreken kortweg over het "Samenwerkingsverband Drieluik".

Ieder samenwerkingsverband heeft een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie bestaat uit een directeur van een basisschool, een vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst, een psycholoog en de directeur van het SBO.

De PCL heeft tot taak het bewaken van de leerlingenzorg in de basisscholen en het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO.

De aanmelding van een kind voor een SBO loopt altijd via de PCL.

Ouders kunnen hun kind rechtstreeks aanmelden bij de PCL. Maar omdat de basisschool het kind meestal intensief heeft begeleid, gebeurt de aanmelding bij voorkeur in overleg met de school. De school levert in dit geval een onderwijskundig rapport aan met informatie over het kind. De PCL heeft deze informatie nodig om te komen tot een beslissing of advies.

De beslissing van de PCL wordt kenbaar gemaakt aan de ouders door middel van het afgeven van een beschikking.

Als u het niet eens bent met de beslissing van de PCL kunt u binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij de PCL.

Ouders of de school kunnen een klacht indienen bij de PCL als zij zich onheus bejegend voelen door de PCL.

PCL Drieluik
Secretariaat:
Postbus 284
2850 AG Ermelo
Tel/fax. 0341-559876



7.2. Leerlinggebonden financiering (de rugzak)

Met ingang van het cursusjaar 2002-2003 hebben kinderen, op grond van het landelijke integratiebeleid, met een geïndiceerde handicap toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met "een rugzak" naar een basisschool naar keuze, dus ook de Margrietschool.

In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Als school worden wij begeleidt door de ambulante begeleider van de school waar het kind is aangemeld. Ook ouders zijn bij deze gesprekken betrokken.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op de Margrietschool, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en / of de interne begeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

7.3. Intern Begeleider. IB

Binnen een groep zijn (gelukkig) niet alle leerlingen gelijk.

Soms hebben kinderen meer aandacht nodig.

We denken dan aan de zwakke leerlingen, maar ook aan de leerlingen die juist veel meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. Of aan leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied wat extra's nodig hebben.

Extra begeleiding van leerlingen; leerlingenzorg.

De coördinatie van de leerlingenzorg ligt in handen van de intern begeleider Hermien Jansen.

Wat is bij ons op school de taak van de IB-er?

- Verzamelen en verwerken van toetsgegevens in de computer (LVS).
- Leerlingbespreking.
- Bijhouden leerlingvolgsysteem- en dossier.



- Indien nodig samen met de groepsleerkracht handelingsplannen opstellen. Ouders worden in kennis gesteld als hun kind een handelingsplan krijgt.
- Doorspreken van handelingsplannen met collega's.
- Contacten met SBD, logopedist, schoolarts en andere externe deskundigen.
- Opstellen van onderwijskundig rapport bij verwijzing naar SBO (i.s.m. groepsleerkracht).
- Oudergesprekken.

7.4. Observatie en toetsen

Groep 1 t/m 8:

De kinderen worden gevolgd met het dyslexievolgdocument.

Groep 1: checklist beginnende geletterdheid

Groep 2: screening met het oog op dyslexie



Groep 1.

In groep 1 gebruiken we de HOJK (Hulp Opvallend Jongste Kleuters), een observatie instrument om te kijken hoever de leerling is op het gebied van spraak/taal-, motorische ontwikkeling, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling.

Mocht één van de onderdelen niet voldoende ontwikkeling of een achterstand vertonen dan kan deze door gerichte oefeningen gestimuleerd worden.

Tevens worden de ontwikkelingslijsten van het GOVK (Gouds Ontwikkelings Volgstelsel voor Kleuters) gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Groep 2.

In groep 2 wordt een uitgebreide observatielijst gebruikt. De HOOK (Hulp Opvallend Oudste Kleuters), is een vervolg op de HOJK. Mocht op deze lijst de leerling uitvallen op reken- en leesvoorwaarden, dan hebben we de mogelijkheid om een reken- of leesvoorwaardentoets af te nemen. Indien extra begeleiding nodig is, wordt er een handelingsplan opgesteld. In oktober worden de kinderen gescreend met het GOVK.

In groep twee worden ook de Cito taal- en rekentoets (ordenen) afgenomen.

Groep 3 t/m 8.

De controle op het gemaakte en geleerde werk geeft de leerkracht inzicht in de vorderingen. Leerlingen die bepaalde onderdelen nog niet beheersen, bijvoorbeeld na een rekenblok, een spelling - of leestoets, krijgen extra oefenstof. De andere leerlingen werken dan met verdiepingstof.

Verder worden er in de groepen 3 t/m 7 de Cito-rekentoets, de Cito-spellingstoets en de toets begrijpend lezen afgenomen. Zie voor een overzicht van toetsen onderstaand overzicht:

Welke toetsen worden op school gebruikt?

- Ontwikkelingslijnen GOVK (Groep 1 en 2).
- (Indien nodig) reken- en leesvoorwaarden toetsen. (Groep 2).
- Cito-taaltoets. (Groep 2).
- Cito-toets ordenen (Rekenen) (groep 2).
- Cito-rekentoets. (Groep 3 t/m 7).
- Cito-3 minuten leestoets. (Groep 3 t/m 7).
- Cito-spellingstoetsen. (Groep 3 t/m 7).
- AVI-leestoetsen. (Groep 3 t/m 7).
- Methode gebonden toetsen.
- Cito-begrijpend lezen toets. (Groep 3 t/m 7).



- NSCCT- groep 4 en 6
- Schooleindonderzoek Centraal Nederland groep 8.

De resultaten van de afgenomen toetsen worden de gehele schoolperiode bijgehouden en opgeslagen in de computer, zodat we de leerling in hun ontwikkeling kunnen volgen. Dit heet een leerlingvolgsysteem (LVS).

Soms wordt er tijdens de observatie van leerlingen een videocamera gebruikt. De film dient alleen ter ondersteuning van de observatie, en niet voor andere doeleinden.

7.5. Dyslexie

Om vermeende dyslexie in een vroeg stadium op te kunnen sporen, werken we in de groepen 1 t/m 8 met een volgdocument (observatielijst) voor dyslexie. In samenwerking met de SBD (SchoolBegeleidingsDienst) is er een protocol opgesteld. Wanneer na observatie blijkt dat er een achterstand is, die ondanks intensieve hulp niet verbetert, durven we te spreken over vermoeden van dyslexie. Alleen de orthopedagoog van bijv. de SBD mag de diagnose stellen en de dyslexieverklaring afgeven. Met deze verklaring mogen de leerlingen van groep 8 bijv. de ingesproken versie van de Cito-toets maken.

7.6. Handelingsplannen

Soms blijkt dat, na het maken van een toets, leerlingen extra hulp nodig hebben. Er wordt dan door de groepsleerkracht (in overleg met de IB-er) een handelingsplan opgesteld. In het plan staan de stappen beschreven die we maken om ons doel (de leerling op het gewenste niveau brengen) te bereiken. Het handelingsplan wordt door de eigen leerkracht of RT-er tijdens de lessen van zelfstandig werken, of in een aparte ruimte uitgevoerd.

Er worden ook, indien nodig, handelingsplannen voor sociaal-emotionele ontwikkeling opgesteld. Achtergrondinformatie, suggesties en ideeën vinden we in de orthotheek op school. Dit is een bibliotheek met naslagwerken en boeken over hulp en begeleiding aan leerlingen. Ook zijn hier diverse materialen te vinden die nodig zijn voor de extra begeleiding.

7.7. Rapporten

Ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind(eren) d.m.v. rapporten die drie maal per jaar worden meegegeven (groep 3 t/m 8).

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn er voor de ouders eenmaal, per jaar (in november) 10-minuten gesprekken op school. Voor de groepen 3 t/m 8 worden er in juni een 2^e ronde gesprekken gehouden. Eén keer per jaar komt de leerkracht (na de kerstvakantie) op huisbezoek om de vorderingen van uw kind door te spreken.

De leerlingen die na januari in groep 1 instromen worden dat schooljaar niet thuis bezocht, maar uitgenodigd voor de 2^e ronde 10- minutengesprekken in juni. Tijdens de huisbezoeken van de kinderen van groep 1 en 2 worden de observatielijsten, en de resultaten van de afgenomen toetsen, doorgesproken.

7.8. Huiswerk

In groep 4 krijgen de leerlingen het woordpakket mee naar huis om nog eens extra te oefenen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt er structureel huiswerk aan de kinderen meegegeven. Op de eerste informatieavond van het nieuwe schooljaar zal de groepsleerkracht u vertellen wat de kinderen van de diverse groepen thuis moeten maken en/of leren.

In groep 8 wordt er gewerkt met een, door de school verstrekte, agenda.

7.9. Huisbezoek

Alle leerlingen worden, 1 x per jaar, thuis bezocht.

Groep 1 leerlingen die na 1 januari van het cursusjaar instromen, worden dat schooljaar niet bezocht. Zij doen mee met de 10- minutengesprekken die aan het eind van het cursusjaar in juni worden gehouden.



8. Externe contacten

8.1. Stichting peuterspeelzalen

In samenwerking met de stichting peuterspeelzalen is een observatielijst samengesteld. Deze lijst, met gegevens over de peuterspeelzaalperiode van de leerling, krijgen de ouders mee naar de school waar hun kind naar toe gaat als het 4 jaar geworden is.

8.2. Voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van groep 8 informatie over het voortgezet onderwijs.

De leerkracht zal in januari de ouders een advies met betrekking tot de schoolkeuze geven.

De uitslag van de Cito-toets laat (meestal) een zelfde beeld van de leerling zien.

Eind maart melden ouders zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

De aanmelding zal via onze school naar de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs verzonden worden.

In december worden er bezoeken gebracht aan "Groevenbeek" en "Spectrum", om kennis te maken met het voortgezet onderwijs.

In januari worden er door de scholen voor V.O. open avonden voor ouders en leerlingen georganiseerd.

8.3. Uitstroom leerlingen.

Waar de leerlingen naar toe gaan verschilt per schooljaar en is sterk afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Onderstaande informatie laat heel duidelijk zien hoe verschillend verwijzingspercentages per jaar kunnen zijn.

Verwijzing in percentage:

	VSO	LWOO	VMBO-kader	VMBO-TL	schakelklas vmbo/havo	HAVO	Havo/Ath.	2-talig VWO
2005			33	43			24	
2006		9	32	22	19		10	8

2007		6.25	18.75	37.5	6.25		31.25	
2008	7		14	36	22		21	
2009			31	37	16		10	6
2010			16	44	20		12	8
2011			34.8	26.1		30.4	8.7	

Toetsuitslagen

2007	Cito	532.2
2008	Cito	534.1
2009	Schooleindonderzoek CN Centraal Nederland	-0.13 normale score
2010	Schooleindonderzoek CN Centraal Nederland	0.17
2011	Schooleindonderzoek CN Centraal Nederland	-0.64 beneden normale score

Voor aanpassingen per schooljaar, zie voor de komende jaren het A-gedeelte.

8.4. Scholen voor Voortgezet Onderwijs.

In Ermelo en Putten vinden we het Christelijk College Groevenbeek, voortgezet onderwijs voor Atheneum, HAVO en VMBO en LWOO.

In Harderwijk vinden we:

- Chr. School voor VMBO Harderwijk: Focus & Spectrum
- VSO, praktijkonderwijs: Mijn school.
- Chr. College Nassau Veluwe
- Nunspeet: VSO De Ambelt
- Rietschansschool Ermelo

Ook gaan er (soms) leerlingen van onze school naar het Groenhorstcollege en Corlaer scholengemeenschap in Nijkerk, en de Jacobus Fruytier scholengemeenschap in Uddel



8.5. SBD

Er kunnen zich heel specifieke zaken aandienen waarover wij een mening of advies van derden nodig hebben.

Dat kan zijn op het gebied van leer -, gedrags -, en ontwikkelingsvragen, maar ook op het gebied van de lichamelijke gezondheid.

De School Begeleidings Dienst (SBD) ondersteunt ons team op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken en op het gebied van leerlingbegeleiding. Voordat een leerling wordt aangemeld bij de SBD wordt er uiteraard eerst met de ouders gesproken. Zij moeten schriftelijk toestemming geven voordat een onderzoek van start kan gaan.

Onze school is aangesloten bij:

SBD Centraal Nederland

Rayon kantoor NW Veluwe

Tolweg 26-b
3851 SK Ermelo
Tel: 0341-428855

8.6. GGD Regio Noord-Veluwe

Zodra uw kind 4 jaar is geworden wordt de controle en zorg, die eerst in handen lag van het consultatiebureau, overgenomen door de GGD Gelre- IJssel.

Het team van de afdeling jeugdgezondheidszorg en logopedie bestaat uit de volgende medewerkers:

Jeugdarts: Mw. A. Sollie
Jeugdartsassistente: Mw. J. van der Vreeken
Jeugdverpleegkundige: Mw. M. Willemsen
Logopediste: Mw. P. Groen - Abbink

Wat mogen we van de GGD verwachten?

- ✚ Groep 2: preventief gezondheidsonderzoek(schoolarts)
- ✚ 5-jarigen: screening door de schoollogopedist.
- ✚ Groep 7: onderzoek jeugdverpleegkundige.

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school, de schooladviesdienst en de schoollogopedist om een extra onderzoek of controle vragen. U kunt uiteraard ook zelf om een extra onderzoek of controle vragen.

Voor tussentijdse vragen over de gezondheid van kinderen, kunt u contact opnemen met de assistente van de schoolarts;

Postadres:

GGD Gelre-IJssel:
Postbus 51
7300 AB Apeldoorn
Tel: 088-4433704
www.gdgelre-ijssel.nl



8.7. Inspectie basisonderwijs.

Informatie over inspectie op: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Op deze sites kunt u ook het verslag van het schoolbezoek door de inspecteur aan onze school en andere informatie vinden.

Telefoonnummer inspectie: 088-6696060

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

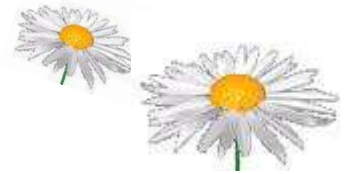
8.8. PABO

Elk jaar mogen we weer een aantal studenten van de Pabo verwelkomen.

In overleg met de ICO (intern coach onderwijs) en leerkracht(mentor) vervullen de studenten hun praktijkopdrachten en leren hoe alles op een basisschool "reilt en zeilt".

U kunt o.a. studenten van de Marnixacademie uit Utrecht en Christelijke Hogeschool Ede en Hogeschool Windesheim uit Zwolle bij ons op school tegenkomen.

9. Ouders



9.1. Medezeggenschapsraad.

De MR is een groep ouders en teamleden die meedenkt, spreekt en adviseert over beleidszaken die de school aangaan. De raad bestaat op dit moment uit 3 ouders en 3 teamleden en de directeur.

Wilt u meer weten over de MR? Informeert u dan bij één van onderstaande leden.

Op de eerste ouderavond van het schooljaar vinden er verkiezingen plaats.

Twee leden van de MR van de Margriet hebben zitting in de GMR, (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad), overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van de vereniging.

9.2. Oudercommissie

Doelstelling oudercommissie:

Met de instelling van de oudercommissie wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school te bevorderen, en wel op zodanige wijze dat de werkzaamheden van de oudercommissie aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

De oudercommissie bestaat uit ± 9 leden inclusief de directeur. Leden van de oudercommissie (m.u.v. de directeur) worden gekozen uit de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen die de school bezoeken. Dit gebeurt op de eerste ouderavond van het schoolseizoen.

Taakomschrijving oudercommissie:

De oudercommissie verleent in overleg met en onder verantwoording van de directie medewerking aan de activiteiten in en om de school, zoals schoolfeesten, kerst- en paasfeest, sinterklaas, brigadiëren, sporttoernooien, schoolreisjes etc.

Binnen de oudercommissie bestaan diverse subcommissies ter voorbereiding en uitvoering van al deze activiteiten.

De oudercommissie vergadert gemiddeld 7 keer per jaar.

Vrijwillige ouderbijdrage: € 15,00 per kind per jaar. Dit bedrag is een minimum bedrag.

Natuurlijk bent u vrij om meer te geven! Bovenstaand bedrag is inclusief schoolongevallenverzekering.

Bankrek.nr. OC: 3177.91.400

9.3. Informatie en contact naar ouders

Contact met de ouders en met thuis is in het belang van de kinderen. Op verschillende manieren wordt dit contact onderhouden.

- ✚ Aan het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond over het reilen en zeilen in de groepen. De groepsleraar legt dan uit wat er in dat schooljaar gedaan wordt, toont materialen, en verteld over de gang van zaken in de groep.
- ✚ In oktober vindt de gezamenlijke ouderavond van de OC en MR plaats. De jaarverslagen komen dan aan de orde en een bepaald thema wordt die avond ingeleid of besproken. Ook worden op deze avond verkiezingen voor nieuwe leden van de beide raden gehouden.
- ✚ Drie keer per jaar houden we van 15.30 tot 16.15 uur een zogenaamd inloopuurtje. Ouders en leerlingen zijn dan welkom in de lokalen en kunnen werk en boeken van de kinderen bekijken.
Voor en na schooltijd kunt u natuurlijk ook altijd even met de groepsleraar spreken.
- ✚ In verband met de rapporten krijgen de ouders van de groepen 1 en 2 één, en van de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar de gelegenheid om met de groepsleerkracht van hun kind te spreken. Ook komt de groepsleerkracht jaarlijks op huisbezoek om over de kinderen te spreken. We vinden het belangrijk dat de drempel tussen school en thuis laag is. De leerlingen van groep 1 die na 1 januari binnenstromen krijgen dat schooljaar geen huisbezoek. De ouders van deze leerlingen worden uitgenodigd voor de 10 minuten gesprekken aan het eind van het schooljaar.
- ✚ Verder is er natuurlijk altijd de mogelijkheid een gesprek met de groepsleerkracht aan te vragen.
- ✚ Tussentijdse informatie ontvangt u regelmatig via onze nieuwsbrief "In de kijker". Ook ontvangt u drie keer per jaar een schoolkrant (Kerst, Pasen en zomer). Ouders/verzorgers ontvangen een formulier om een e-mailadres in te vullen waarop de Kijker digitaal kan worden ontvangen.

9.4. Ouderparticipatie.

Betrokkenheid van ouders vinden wij ook belangrijk en onontbeerlijk.

Veel praktische zaken kunnen alleen maar gebeuren dankzij ouderhulp, zoals het brigadiëren, het helpen bij feest- en sportactiviteiten en het verrichten van klusjes.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de oudercommissie een lijst waarop u kunt aangeven bij welke activiteiten u wilt helpen.

9.5. Gebedsteam Margrietschool

De Margrietschool heeft een gebedsteam. Dit team komt één keer per maand (elke 1^e dinsdagmiddag) bijeen, bij één van de leden. Er wordt gebeden voor leerlingen, leerkrachten en ingebrachte onderwerpen.

Zowel leerkrachten als leerlingen kunnen deze onderwerpen inbrengen. De leden van het team hebben geheimhouding beloofd. Dit houdt in dat besproken onderwerpen nooit naar buiten worden gebracht. Wilt u ook mee doen? U bent van harte welkom!

Voor contactpersoon; zie A-gedeelte.

9.6. Hoofdluis

Hoofdluis.

In samenwerking met de GGD is er op school een hoofdluisproject ingevoerd. Na elke vakantie worden de kinderen door een groep 'luizenmoeders' op hoofdluis gecontroleerd.

Voor contactpersoon; zie A-gedeelte. De leerlingen van groep 1 en 5 krijgen een (nieuwe) luizenzak uitgereikt.

Hoe verloopt de overblijf?

Onder begeleiding van onze leid(st)ers wordt er gegeten, gedronken en gespeeld. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee (graag goed sluitende bekertjes gebruiken). Wij vinden gezonde voeding belangrijk, dus snoep, chips en frisdrank met prik zijn tijdens de tussenschoolse opvang dan ook niet toegestaan.

Eten is een sociaal gebeuren; de kinderen eten samen. Tijdens het eten is er aandacht voor elkaar en wordt er naar elkaar geluisterd. Kinderen worden wel gestimuleerd, maar niet gedwongen om te eten of te drinken. Leidsters proberen kinderen tenminste 1 boterham te laten eten. Kinderen krijgen voldoende tijd om te kunnen eten en drinken. Kleuters hebben hier wat meer tijd voor nodig dan kinderen uit midden- of bovenbouw. Na het eten is er gelegenheid voor ontspanning. Er wordt binnen en/of buiten gespeeld. Brood & Spelen stelt 2 x per jaar een speelgoedbudget beschikbaar aan de schoolcoördinator om nieuw speelgoed voor de kinderen aan te schaffen. Kinderen mogen tijdens het overblijven het plein niet verlaten. Er is altijd toezicht.

Wie zijn de overblijfkrachten van uw kind?

Al onze overblijfmedewerkers hebben bij aanstelling een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd bij de Gemeentelijke instantie. Vanuit de organisatie wordt pedagogische begeleiding aangeboden en ieder schooljaar worden diverse cursussen aangeboden om medewerkers bij te scholen. Nieuwe medewerkers worden wegwijs gemaakt in de tussenschoolse opvang door inwerkingsinstructie IBI (Instructie Bij Introductie) waardoor er een constante bezetting en eenduidige begeleiding naar de kinderen kan worden nagestreefd.

Op- of aanmerkingen?

Ook minder leuke zaken over de overblijf moeten bespreekbaar zijn. Hebt u een probleem, bespreek dit dan direct met de schoolcoördinator. Hij of zij neemt uw klacht serieus en probeert hier te allen tijde een passende oplossing voor te vinden. Lukt dit niet dan wordt de regio coördinator ingeschakeld om te kijken naar de mogelijkheden.

BSO.

Informatie over Buitenschoolse opvang (verzorgt door Kinderopvang NW- Veluwe) is op school te verkrijgen.

9.10. Schoolongevallenverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekert. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte fiets e.d.) valt niet onder de dekking. *De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen de schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.*

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school(of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld

tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Zij(of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op school voordoet.

Alleen wanneer een groepsleerkracht duidelijk tekort is geschoten in zijn/haar toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een groepsleerkracht niet alles kan voorkomen. Hij/zij heeft maar twee ogen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken.

Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.

Het bestuur betaalt de premie voor een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes en sporttoernooien die door de school worden georganiseerd, zijn deelnemers en begeleiders verzekert.

De schoolongevallenverzekering is gebaseerd op een basispakket.

Voorwaarden en schadeformulieren zijn op school verkrijgbaar.

10. Activiteiten rond het onderwijs

10.1. Edu-art Kunst en school.

Edu-art biedt ons elk jaar een kunstmenu waar we met alle leerlingen smakelijk van mogen genieten.

U hoort van ons, zodra er informatie is, welke groep naar welke voorstelling gaat.

10.2. Kerk en school

Elke week leren de kinderen het lied van de week. Dit lied wordt de zondag daarop volgend in de kerk gezongen.

Een keer per jaar (in februari) wordt er een themaweek Kerk-school gehouden. We werken deze week volgens een thema dat de zondag daarop volgend in de kerk wordt afgesloten. Elk jaar krijgt de school een kerk toegewezen waarmee dat jaar wordt samengewerkt.

10.3. Sport

Als school nemen wij deel aan diverse sportactiviteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. Ook wandelen wij mee met de avondvierdaagse en de jaarlijkse Unicefloop.

10.4. NME

Elk jaar schrijven we ons in op het programma van de NME. (natuur en milieueducatie) We ontvangen dan leskisten waar we in de groep mee aan het werk gaan.

11. Praktische zaken



11.1. BHV

Op school zijn op dit moment drie bedrijfs- hulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Zij zijn in het bezit van het diploma eerste hulp en het omgaan met kleine blusmiddelen. De hulpverleners worden regelmatig bijgeschoold.

11.2. Preventiemedewerker -ARBO

Op school is een Preventiemedewerker (Arbo-zaken) aanwezig. Deze behartigt de zaken rond veiligheid. Hierbij valt te denken aan: rampenplan, veiligheid in en rond de school. Ook horen hierbij toezien op het uitvoeren van diverse beleidsplannen, zoals ARBO-beleid, het beleid rond legionella e.d., en het uitvoeren van het plan van aanpak na de risico-inventarisatie van de ARBO.

11.3. Rampenplan

Op school is in elke klas een rampenplan aanwezig. Dit plan wordt met de leerlingen doorgesproken.

Een keer per jaar wordt er met de kinderen geoefend hoe buiten te komen in geval van een calamiteit.

Op de deuren in de lokalen zijn de vluchtroutes aangegeven.

11.4. Schooltelevisie

Door de NOT (Nederlandse Onderwijs Televisie) worden elk jaar educatieve programma's voor kinderen uitgezonden.

In alle groepen worden Schooltv-programma's gevolgd.

11.5. Schoolreis en schoolkamp

Elk jaar gaan we op schoolreis of schoolkamp. Voor de groepen 1 en 2 wordt een bestemming dicht bij huis gezocht, de groepen 3 t/m 6 gaan wat verder van huis, soms blijven ze zelfs een nachtje weg!

Het schoolreisje vindt meestal plaats aan het eind van het schooljaar. U wordt te zijner tijd geïnformeerd over de bestemming. De groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp.

Betalingen via schoolrekening: Rabobank:3177.09011 (altijd met vermelding van naam en groep)

11.6. Schoolfotograaf

1 keer per jaar flink lachen, want dan gaan we met z'n allen op de foto! En de broertjes en zusjes dan? Die mogen er ook op!

11.7. Schoonmaak

Onze school wordt schoongehouden door medewerksters van VSP (schoonmaak- bedrijf).

11.8. Zending en adoptie

Elke maandag mogen de kinderen geld meenemen voor de zending.

In de groepen 1 t/m 4 wordt gespaard voor allerlei projecten van Twinkids. Twinkids is het scholenprogramma van het Zeister zendingsgenootschap. Zij ondersteunen projecten op het gebied van onderwijs, zorg voor kinderen en gezondheidszorg.

De kinderen van groep 1 en 2 zorgen ook voor een adoptiekind van Plan Nederland (zie hoofdstuk groep 1 en 2).

De groepen 5 t/m 8 nemen geld mee voor twee adoptiekinderen van de stichting Woord en Daad; Defene Sedeta uit Guatemala en Jeremy Sair Croker uit Ethiopië.

Deze kinderen (en hun hele groep) ontvangen scholing, medische zorg, drinkwater en voedselvoorziening. Als elke leerling van groep 5 t/m 8 per week 20 cent zou meenemen is dat voldoende om te zorgen voor deze twee adoptiekinderen!

11.9. Pleinfeest

Een jaarlijks terugkerend evenement!

Aan het eind van het schooljaar een grandioos feest waar alle kinderen en heel veel ouders en het team hun steentje aan bijdragen.

De helft van de opbrengst gaat naar een goed doel(meestal gezocht in de derde wereld), de andere helft is voor de school.

11.10. Traktaties

Als de kinderen jarig zijn mogen ze natuurlijk trakteren!

Bij ons op school mag **niet** op snoep of andere zoete dingen worden getrakteerd. Wilt u hier a.u.b. rekening mee houden?

Er zijn tal van mogelijkheden voor gezonde traktaties. Denkt u eens aan kaas, worst, gehaktballetjes e.d.

De kinderen trakteren alleen hun klasgenoten en uiteraard mogen ze de groepen rond.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet op school worden uitgedeeld. Dit voorkomt heel wat verdrietige gezichten!

11.11. Roken

Onze school is een rookvrije school. In de school mag er niet worden gerookt. Tijdens de schooluren is roken op het plein niet toegestaan. Ook mag er niet gerookt worden door ouders die kinderen begeleiden bij sportactiviteiten, A4D e.d.

11.12. Mobiele telefoon

Op school zijn mobiele telefoons voor de leerlingen niet toegestaan.



12. Groep 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 worden na schooltijd naar het grote plein gebracht.

De ouders wachten op het schoolplein, zodat het overzicht voor de groepsleerkrachten gewaarborgd blijft. Houdt u ook in de gaten dat uw kind niet gaat 'dwalen' op het plein?

12.1. Melkdrinken

Elke morgen nemen we even pauze om iets te drinken.

We hebben een aantal regels t.a.v. het drinken: we nemen alleen melkproducten of 'gezonde drankjes' mee, dus beslist geen cola e.d.

Appels, liga's of een boterham zijn natuurlijk ook erg lekker! Ook in de pauze geldt: **Géén snoep of gevulde koeken e.d.!!!!**

Geeft u niet teveel mee?

12.2. Zelfredzaamheid.

Wij gaan er vanuit dat kinderen die op school komen zichzelf kunnen aan- en uitkleden en weten hoe hun jas aan moet. Uiteraard helpen wij met veters, ritsen en moeilijke knopen.

Kinderen die naar school gaan moeten zindelijk zijn. Het is voor ons onmogelijk tijdens de les kinderen te verschonen.

Denkt u aan.....namen op bekers, tassen, portemonnees e.d.

En aan een lusje aan de jas?

12.3. Speelgoed.

Wilt u geen speelgoed meegeven naar school? Het zou jammer zijn als het op school kapot zou gaan. Voor de jarigen maken we natuurlijk een uitzondering!

12.4. Werkjestassen en ringbanden voor de kleuters.

Werkjestassen

Wilt u uw kind aan het begin van het schooljaar een stevige grote plastic tas meegeven?

Deze tas gebruiken we om de werkjes mee naar huis te geven. De tas gaat elke keer weer mee terug naar school, zodat we niet elke keer nieuwe tassen hoeven uit te delen. Op school zetten we de naam van uw kind erop.

Ringband met insteekhoezen

In de groepen 1 en 2 mogen alle kinderen een ringband met insteekhoezen meenemen. In de hoezen wordt regelmatig een mooi plakwerk van de kinderen gedaan. Aan het eind van groep 2 gaat de map gevuld mee naar huis, en heeft u een prachtig overzicht van de eerste twee jaar op school!

12.5. Plan Nederland

De leerlingen van groep 1 en 2 sponsoren een meisje van Plan Nederland.

Haar naam is Aya Elsayed Mohamed, zij komt uit Egypte. We schrijven brieven naar Egypte en soms krijgen we post terug.

Wat doet het PN voor Aya?

Er wordt gezorgd voor medische zaken, drinkwatervoorzieningen, schoolbehoeften en scholing van de kinderen en de gemeenschap. Het sponsoren van PN - kinderen wordt al jaren mogelijk gemaakt door steun van de ouders van de kleuters van groep 1 en 2.

Graag willen we de steun aan Aya en haar familie voortzetten door u te vragen elke eerste maandag van de maand € 0,70 mee te geven voor PN.

Doet u ook mee? Wilt u als u meehelpt:

De eerste maandag van de maand € 0,70 meegeven. Graag apart verpakt van het zendingsgeld.

U mag ook € 7,00 in 1 keer meegeven als u dat makkelijker vindt.

We hopen dat u allemaal mee wilt doen! Let wel, u wordt tot niets verplicht!

Mede namens Aya en haar familie alvast hartelijk dank!

13. Schoollied

Tenslotte willen we u ons schoollied niet onthouden!

Tussen de groene bossen van 't mooie Ermelo,
daar ligt een hele fijne school dat zie je, zie je zo....
We rekenen en we tekenen en doen ons best met taal,
want onze school, onze Margriet, is 't fijnst van allemaal.

We doen veel aan sport want dat vinden we fijn,
je hoeft niet ver te lopen want dat doen we op het plein.
We spelen daar vaak slagbal, u ziet het ons wel doen,
en daarmee wordt Margriet straks wereldkampioen!

Binnen gaan we lezen, we zingen ook heel vaak,
vooral op vrijdagmiddag, dan is het steevast raak.
We zingen en we swingen, soms in een and're taal.
De Heer zorgt voor ons allen, voor ons allemaal!

Als we hier komen zijn we nog klein,
we kunnen nog niet lezen maar plakken is ook fijn!
En kom je in een hogere groep dan moet je aan het werk,
en moet je heel veel leren over land, aarde en kerk.

Tussen de groene bossen van 't mooie Ermelo,
daar ligt een hele fijne school dat zie je zie je zo.
We rekenen en we tekenen en doen ons best met taal,
want onze school onze Margriet is 't fijnst van allemaal!

